

Qu'est-ce que le plugin eRoom ?

Guide utilisateur

Le plugin eRoom est une extension qui améliore l'ergonomie de l'outil et le rend encore plus intuitif. Grâce au plugin, vous pourrez [mettre en forme du texte](#), [glisser déposer des fichiers](#) entre votre pc et votre room et [modifier directement des documents](#) directement dans votre eRoom sans devoir les enregistrer sur votre poste de travail.

Si vous êtes fournisseur (ou si vous ne possédez pas de poste Renault SPOT), votre poste de travail doit disposer des pré-requis techniques suivants :

- Un accès Internet** avec un débit supérieur ou égal à 512 Kbit/s
- Microsoft 2000, 2003, XP ou NT 4.0 (Service pack 6a)
- Internet Explorer 5.0.1 ou version plus récente.

1. Comment activer le Plugin ?

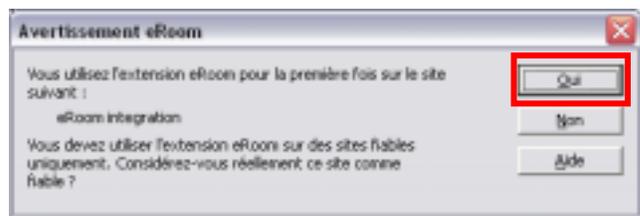
- Lors de votre première connexion à eRoom, choisissez l'option [« Module d'extension eRoom »](#).



- Lors de la demande de mot de passe, cochez la case « Use Plugin ».

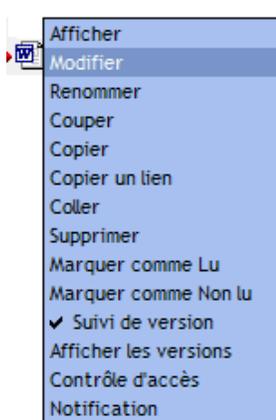


A la suite de votre première connexion, Cliquez sur OUI lorsque le message suivant apparaîtra :



2. Modification en ligne des documents

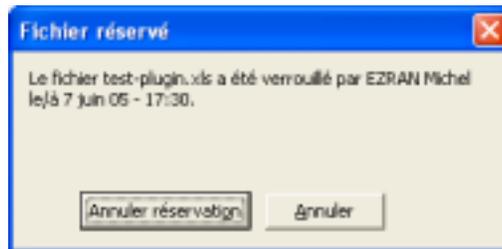
- Pour modifier un document, faites « clic droit / modifier » sur l'icône du fichier.



Le document s'ouvre alors directement. Il est réservé pour modification. **Vous pouvez modifier le document et le fermer.** Le document s'enregistre automatiquement dans la room.

- Que se passe-t-il lorsqu'une personne veut modifier le fichier que je suis en train de modifier ?

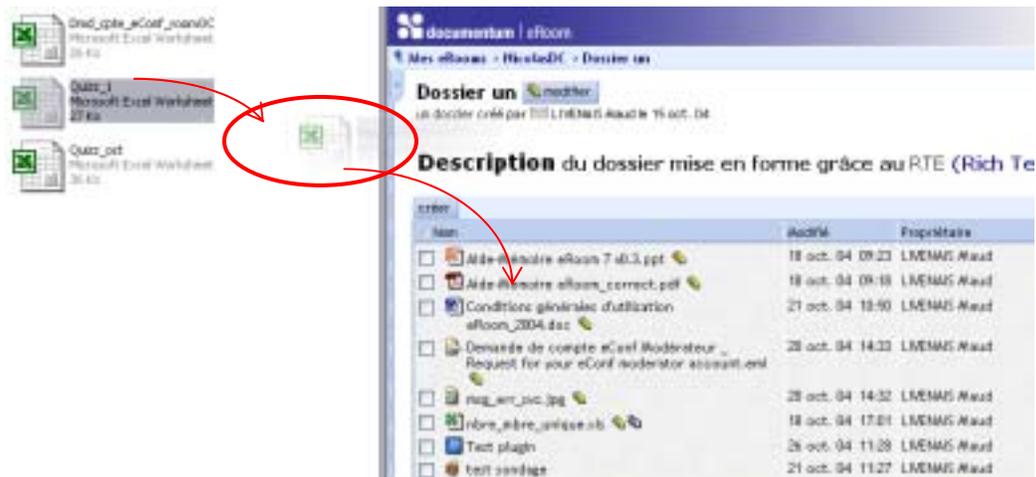
Le message suivant indiquera à l'utilisateur que le fichier est déjà ouvert en modification :



ATTENTION : La méthode qui consiste à simplement cliquer sur le fichier permet d'afficher le document, mais ne garantit pas la bonne mise à jour de vos documents. **Il faut donc utiliser systématiquement le « clic droit / modifier »** pour modifier vos documents.

3. Glisser-déposer (Drag & Drop) de fichiers

Le drag & drop permet de déplacer un ou plusieurs fichiers entre son pc et une room ou à l'intérieur de la room :



Remarque :

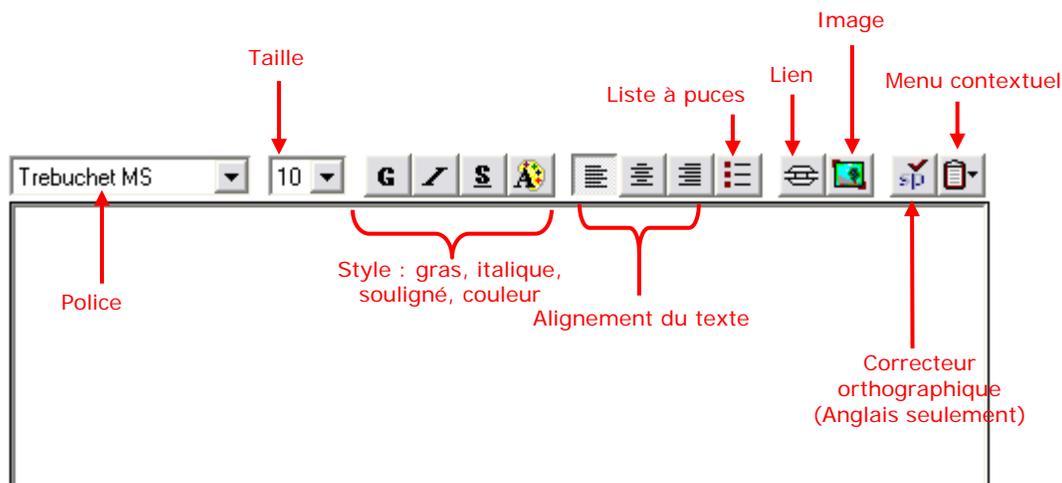
=> Le message suivant apparaît pour décrire la nouvelle version d'un fichier :

- Si un fichier glissé dans votre room porte le même nom qu'un document déjà existant
- Si vous déposez un fichier précisément sur l'icône d'un autre fichier (même si le nom est différent)



4. Mise en forme de texte

Le Plugin permet de mettre en forme (**Rich Text Editor**) vos commentaires, notes et descriptions d'objets :



5. Quelques règles sur l'utilisation du Plugin

Le plugin ajoute des fonctionnalités qui rendent l'outil eRoom très ergonomique. Cependant, il doit être utilisé à bon escient.

1. Le **Rich Text Editor** permet d'enrichir le texte déposé sous eRoom. Rappelons qu'une eRoom est un espace de travail collaboratif !

Attention donc à l'usage abusif des couleurs, des liens, des images, etc.

Veillez à ne pas perturber les codes Web :

- du texte en bleu et souligné est réservé aux liens hypertextes non visités
- du texte en violet et souligné est réservé aux liens hypertextes déjà visités

2. Le **Drag & Drop** permet d'ajouter rapidement à sa room des documents ou des dossiers.

Rappelons que l'arborescence d'une room ne doit pas dépasser 4-5 sous niveaux.

La structuration d'une room est spécifique au processus, aux tâches qui y sont menées et nécessite une réflexion appropriée. En effet, l'objet d'une room n'est pas de mettre en commun une arborescence de fichiers qui figurent sur votre poste de travail.

- 3. **Initialisation d'une room.** Le drag & drop peut s'avérer utile pour charger en une opération un ensemble de documents lors de l'initialisation de la room. Attention toutefois, les remarques précédentes s'appliquent. Il est souhaitable de limiter les niveaux de l'arborescence et bien réfléchir à celle-ci avant de réaliser l'opération.

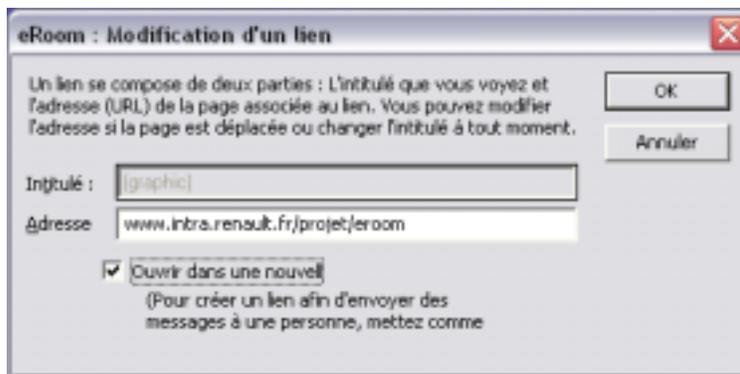
6. Trucs et astuces

Dans la mise en forme de vos contenus :

- Pour générer la création d'un mail par simple clic sur un lien : créer ce lien et indiquez « **mailto :>** suivi de l'adresse mail. Attention, un clic sur le lien d'une adresse mail ouvrira le client lourd de messagerie (Outlook express par exemple).



- Il est possible de rendre des images cliquables. Pour cela, insérer votre image. Sélectionnez-la puis insérez un lien (en cliquant sur l'icône « lien »). Pensez à cocher la case « Ouvrir dans une nouvelle fenêtre ».



Vous pouvez insérer des images au format : .jpg, .jpeg, .gif, .bmp.